

**Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy im. Teodora Kornela Kubackiego w
Kościanie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Terapeuta zajęciowy/kierowca – 1 etat (praca na czas określony z możliwością
zatrudnienie na czas nieokreślony)**

Środowiskowy Dom Samopomocy im. Teodora Kornela Kubackiego w Kościanie ul.
Grodziska 1, 64-000 Kościan

1. Wymagania niezbędne:

- a) znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz uregulowań prawnych dotyczących ochrony danych osobowych,
- b) wykształcenie wyższe lub średnie w kierunku terapeuty zajęciowego lub innym związanym z pracą terapeutyczną mającym zastosowanie do realizacji usług w tego typu placówce
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku terapeuty zajęciowego/kierowcy,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) obywatelstwo polskie,
- h) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem,
- b) obowiązkowość, rzetelność, punktualność, odpowiedzialność,
- c) umiejętność dobrego radzenia sobie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- d) znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy z późniejszymi zmianami.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) praca z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i z osobami przewlekle psychicznie chorymi,
- b) udzielanie wsparcia uczestnikowi i jego rodzinie,
- c) diagnozowanie uczestników,

- d) opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco aktywizującego dla uczestników ŚDS,
- e) praca w zespole wspierająco – aktywizującym,
- f) dokumentowanie pracy – prowadzenie dziennika zajęć,
- g) w razie potrzeby dowóz i odwóz uczestników jako kierowca samochodem służbowym ŚDS.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (cv),
- c) kwestionariusz osobowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- f) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- g) inne (np. dokumenty świadczące o spełnieniu wymagań niezbędnych np. kopie świadectw pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych np. kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, kopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: w zamkniętej kopercie w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Teodora Kornela Kubackiego w Kościanie ul. Grodziska 1 z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: terapeuta zajęciowy/kierowca.**

W terminie do dnia **05.12.2025 roku do godz. 13⁰⁰**

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. Opis postępowania rekrutacyjnego:

Nabór składa się z dwóch etapów:

- selekcji wstępnej (formalnej) - analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru.
- selekcji merytorycznej – rozmowy kwalifikacyjnej. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Lista osób spełniających wymagania formalnoprawne, podane w ogłoszeniu, zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy im. Teodora Kornela Kubackiego w Kościanie oraz na tablicy informacyjnej ŚDS. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowane telefonicznie. Informacja o ostatecznym wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy im. Teodora Kornela Kubackiego w Kościanie i na tablicy informacyjnej ŚDS. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione będzie można odebrać osobiście w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy im. Teodora Kornela Kubackiego w terminie 1 miesiąca. Jeśli po upływie 1 miesiąca dokumenty nie zostaną odebrane poddane zostaną komisyjnemu zniszczeniu.

Uwaga: Dyrektor jednostki na każdym etapie może bez podania przyczyn odwołać nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy.

Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy
im. Teodora Kornela Kubackiego w Kościanie
Jolanta Jarzab

Kościan

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej
podpisany(a).....

oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na stanowisko terapeuty w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Teodora Kornela Kubackiego w Kościanie stanowiącą załącznik do niniejszego oświadczenia i wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Administratora danych osobowych w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Teodora Kornela Kubackiego w Kościanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

(miejsowość, data)

(podpis kandydata)

Klauzula informacyjna dla Kandydata do pracy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13.1-2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Środowiskowy Dom Samopomocy im. Teodora Kornela Kubackiego w Kościanie 64-000 Kościan tel.512-070-092, e-mail sds@sds.koscian.pl
- dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego w związku z art. 22¹ §1, §2 i §4 Kodeksu pracy, art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym²,
- podanie danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o zatrudnienie, a konsekwencją ich niepodania jest odrzucenie kandydatury; nie podanie danych w pkt. 9 nie rodzi żadnych konsekwencji;
- odbiorcami danych będą Minister Sprawiedliwości² i Minister Edukacji Narodowej³ w przypadku sprawdzenia kandydata w odpowiednich rejestrach; ponadto odbiorcami danych mogą być firmy dostarczające systemy informatyczne i kancelarie prawne;
- dane będą przechowywane przez okres dwóch lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożono dokument;
- przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w zakresie jaki zgoda została wyrażona;
- przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: szymon.slusarek@koscian.eu tel. 65-512 28 22